

學校名稱：中華聖潔會靈風中學（所屬地區：大埔）

「加強學校行政管理津貼」計劃書

（請於 2016 年 10 月底或之前上載至學校網頁）

本校已清楚明白教育局通函第 21/2016 號有關「加強學校行政管理津貼」的細則及要求，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼以加強學校的行政管理，訂定了以下的改善計劃：

整體目標

本校已全面檢視日常運作，期望透過下列改善措施，整體提升學校資訊管理與溝通，行政架構/機制及流程重組及校舍管理之效能。

範疇	預期成效	推行項目	成功準則（量度指標）	財政預算	持續發展方案
資訊管理 與溝通	透過購置或開發電子通告及資訊系統，加強家長與學校之間的聯繫及達致以下效能： ● 提示家長留意學校特別活動及惡劣天氣狀況的安排 ● 發放電子通告，家長可於系統簽署回條，節省追收通告及統計回應的時間 ● 透過系統方便家長了解處理子女在學事宜，如出席、違規或欠交功課情況	購置或開發電子通告及資訊系統程式（Apps），向家長發布重要訊息	● 成功引入電子通告及資訊系統 ● 全校有 70%以上家長使用系統 ● 80%以上使用此系統的家長表示滿意	\$60,000	● 優化電子通告及家長資訊系統 ● 成果分享，以致使用此系統之家長比率持續上升
行政架構/ 機制及流程 重組	透過將學校各類考績表格電子化，期望能達致以下效果： ● 協助各項數據收集及提升分析效能 ● 有效追蹤評核進度等 ● 評核資料能妥善儲存及累積，能作為人事管理及調配的重要參考 ● 能保障教職員的私隱 ● 能促進教職員自我評估及專業發展	● 將學校各類考績表格電子化 ● 聘請行政助理協助考績表格電子化工作 ● 購買十部 iPad，以助填寫電子考績表格	● 成功將各類考績表格電子化 ● 考績評核流程得以優化，提升效能 ● 各項數據能妥善儲存 ● 按人事層級及評核關係設定權限，私隱因而得到保障	\$100,000	● 計劃完結後繼續採用及優化各類考績電子表格
校舍管理	透過引入電子門禁系統，期望達致以下效果： ● 有效管理地下大閘、一樓及各層特別室，加強保安 ● 節省工友開門、關門的時間，以致能靈活調動人手	● 於地下大閘、一樓及各層特別室引入電子門禁系統	● 成功引入門禁系統 ● 有效減省工友開關門閘的時間 ● 加強保安	\$90,000	● 電子門禁系統發展至各樓層課室
				\$250,000	

校監簽署: Malevan

校監姓名: 陳寶中

日 期: 29 OCT 2016