

中華聖潔會靈風中學
2006 – 2007 年度『學校發展津貼』計劃書

諮詢教師的方法：意見調查及及校務會議跟進討論
開辦班及數目：29

項目	關注重點	策略 / 工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
建立校風及學生支援	運用多元化德育平台, 培養學生優美品德	聘請教學助理，協助以下工作： <ul style="list-style-type: none"> ● 統整各科組德育工作 ● 優化早會及周會 ● 靈風人獎勵計劃 ● 繼續發展學生成長檔案 ● 加強全校的共融互助氣氛 	協助學生發展組、訓育組及輔導組及融合教育組統籌及推行各項有關的計劃和工作	全年	聘請 1 位教學助理	<ul style="list-style-type: none"> ● 全體學生參與靈風人獎勵計劃 ● 超過 70%學生在靈風人獎勵計劃得獎 ● 超過 70%學生認為學校的早會/周會/靈風人獎勵計劃對於他/她建立美好品德有幫助 ● 全體學生參與建立學生成長檔案 ● 超過 70%同學們能在日常生活中表現出積極、關愛(尊重、公德心)、自律(責任感)、自學的品質 ● 學生能明白共融互助的理念及於生活中實踐 	<ul style="list-style-type: none"> ● 靈風人獎勵計劃得獎紀錄 ● APASO 問卷調查 ● 參與活動學生人數及表現 ● 個別學生抽樣調查及面談。 ● 師生分享 ● 6. 活動照片 	學生發展組 訓育組 輔導組 融合教育組 周會小組

項目	關注重點	策略 / 工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
	鞏固學生的整體教養	<p>聘請教學助理及購買服務，推動以下工作：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 優化班級經營及對班主任之支援 ● 清潔運動及儀容運動 ● 使命青年計劃：四位使命青年全年接觸 120 位初中學生，表達關懷及扶助他們成長 ● 強化級輔導功能 ● 舉辦最少五次不同規模及主題的教師發展場合，提升教師培育學生的專業能力(訓輔個案處理技巧分享，課室管理技巧分享，班主任工作經驗分享，班級經營經驗分享) 	協助學生發展組、訓育組及輔導組統籌及推行各項有關的計劃和工作	全年	聘請 1 位教學助理 外間機構服務	<ul style="list-style-type: none"> ● 全體班主任表能掌握如何經營本班 ● 80%班主任滿意協助老師及校方的支援 ● 校園清潔情況有顯著的改善，超過 70%老師和工友有正面評價 ● 70%老師對同學的儀容給予正面評價 ● 60%學生認為使命青年對他們的成長有正面影響 ● 70%老師認同使命青年能對學生的成長有正面影響 ● 全體同工明白和認同「訓輔合一」的理念 ● 超過 70%同工跟訓、輔組同工有緊密而良好的溝通和協作關係 ● 超過 80%同工明白並願意實踐「訓輔合一」的教養模式 ● 80%教師表示今年度在培育學生的專業能力上有提升 	<ul style="list-style-type: none"> ● 老師及領袖生觀察 ● 校園相片 ● 教師問卷 ● 學生問卷 ● 學生遲到紀錄、欠交功課紀錄、校服儀容規紀綠、訓育紀錄 ● 訓育組工作表現評核 ● 「開心快活人」參加者的出席率、投入程度和分享；攝錄活動過程；導師觀察(輔) ● 班主任問卷 ● 班會議 	學生發展組 訓育組 輔導組 教師發展組

項目	關注重點	策略 / 工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
促進學生學習	提升教學效能, 照顧個別學習差異	<p>聘請教學助理及文員, 協助教務組推動及協助老師投入下列項目:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 提升教學效能 2. 為各科製作各級進步指數 3. 協助統籌延課/全方位日學習活動 4. 協助統籌新高中老師進修事宜 5. 協助學風組統籌推動課後補課活動 6. 培養學生自學素質 7. 建立英語學習語境 8. 協助考試組統籌考試事務及補考 	促進老師提升教與學質素	全年	聘請 1 位教學助理及 1 位文員	<ul style="list-style-type: none"> ● 各科有科內觀課活動 ● 全年最少三次跨科教學交流 ● 全方位學習日每級最少有三科參與學習設計活動 ● 八個學習領域均有延課活動 ● 各級 5% 同學參加教務組通過學術領袖生進行功課輔導活動 ● 最少有 5 科能於早讀時間向學生提供與學科有關的文章 ● 最少有 3 科使用網上文章閱讀系統 ● 全校學生參與早讀計劃及閱讀計劃 ● 在初中課程中, 教授各科常見的英文詞彙, 擴闊學生英文詞彙, 每級學生最少學習 100 個常用生字各科 	<ul style="list-style-type: none"> ● 會議記錄 ● 學生匯報 ● 學生、教師問卷 ● 成績分析 ● 活動記錄 ● 早讀資源庫 ● 問卷調查 ● 各科有 70% 學生測考生字及格 	教務組
		於課後時間照顧預科學生之個別學習差異	以課後拔尖補底班形式照顧個別學習差異	全年	外間機構服務或聘請導師	<ul style="list-style-type: none"> ● 為 30% 預科學生提供課後英語聽說能力訓練課程 ● 為 40% 預科同學提供選修科拔尖訓練 	<ul style="list-style-type: none"> ● 會議 ● 學生問卷 	教務組 中、英、數

總結：聘請三位教學助理，聘請一位文員，物色外間機構服務或聘請導師。

學校發展津貼財政預算：

職位	月薪	月薪及校方強積金供款	全年總計
教學助理 1	8,000.00	8,400.00	100,800.00
教學助理 2	8,000.00	8,400.00	100,800.00
教學助理 3	9,690.00	10,174.00	122,094.00
文員	6,750.00	7,087.50	85,050.00
外間機構服務或聘請導師	--	--	22,135.00
全年總開支			\$430,879.00
教統局津貼			\$430,879.00
預計盈餘/不敷			\$0.00