步驟 1：開立 PPS 戶口

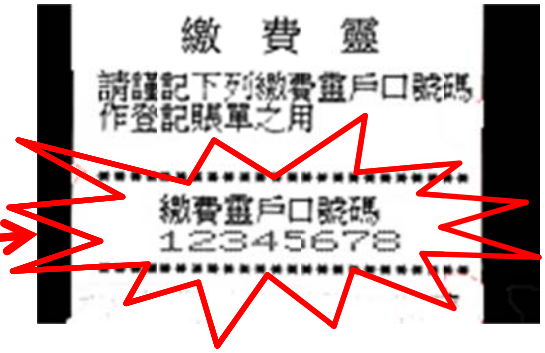
請攜同提款卡或具備提款功能之信用卡，到 PPS 終端機 (電訊盈科專門店 或 OK 便利店)，按指示開立 PPS 戶口。

1. 先選擇語言，”1”是中文，”2”是英文
2. 按 ”1” 字開立 / 更新戶口
3. 將提款卡掃過讀卡槽
4. 選擇過數的銀行戶口
5. 輸入 6 位數字提款卡個人密碼
6. 輸入手機號碼接收「一次性密碼」
7. 選擇手機地區"1"字香港， "2"字澳門
8. 輸入自訂的 5 位數字 PPS 電話密碼
9. 重按 5 位數字 PPS 電話密碼
10. 設定網上密碼， “1”需要， “3”不需要 (如選擇不需要，則可直接進入步驟 13)
11. 輸入自訂的 8 位 PPS 網上密碼
12. 重按 8 位 PPS 網上密碼
13. 取回及保留印有 8 位數字的 PPS 戶口號碼收據

步驟 2：登記賬單

甲：使用電話登記賬單

- 致電 18013
- 請選擇 '1' 登記賬單
- 按入 8 位數字 PPS 戶口號碼
- 輸入商戶編號 6 1 4 2 然後按 "#" 字
- 輸入學生編號的頭 8 位數目字，
  不用輸入 M 或 F
  (印在家長繳費卡上)
- 登記完成

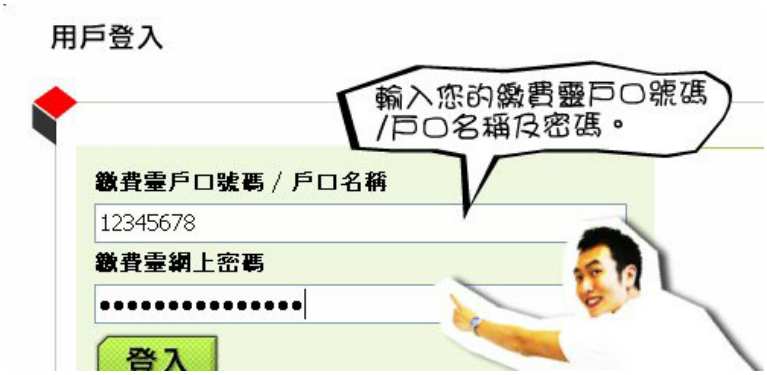


乙：使用互聯網登記賬單

- 在電腦上，開啟瀏覽器，前往 http://www.ppshk.com

- 在網頁的左邊，按紅色的 “登入” 按鈕

- 輸入 8 位數字 PPS 戶口號碼和 8 位 PPS 網上密碼

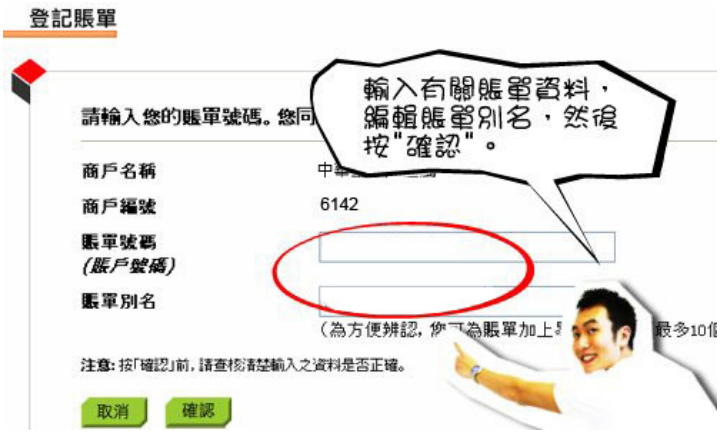


- 按 “登入”

- 按 “登記賬單”

- 在商戶編號，輸入 6 1 4 2 ，然後按 “去”

- 輸入賬戶號碼，即印在家長繳費卡上的學生編號的頭 8 位數目字(不用 M 或 F)，再按 “確認”



- 預備電話，接收 “一次有效密”

- 輸入手機收到的密碼 ，再按 “遞交”

- 登記完成

- 完成後，切記要按 “登出”

步驟 3：繳交賬單

甲：使用電話繳交賬單 ☎

- 致電 ☎ 18033
- 輸入 5 位數字 PPS 電話密碼
- 輸入商戶編號 6 1 4 2 然後按 “#” 字
- 輸入學生編號的頭 8 位數目字，
  不用輸入 M 或 F
  (印在家長繳費卡上)

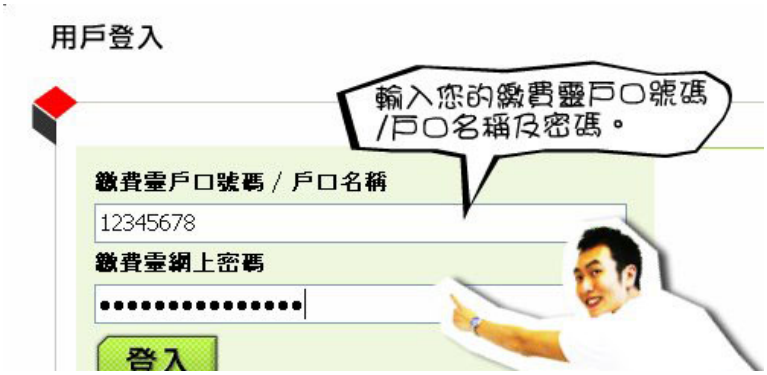
- 輸入繳付金額 (最低增值金額：$200)
- 聆聽及記錄 PPS 6 位付款編號＊
  (＊如未能聽到付款編號，請致電 18013 選擇 ‘2’ 覆查最近一次繳費詳情)

乙：使用互聯網繳交賬單

- 在電腦上，開啟瀏覽器，前往 http://www.ppshk.com

- 在網頁的左邊，按紅色的 “登入” 按鈕

- 輸入 8 位數字 PPS 戶口號碼和 8 位 PPS 網上密碼



- 按 “登入”

- 按 “繳付賬單”，並選擇賬單，再按 “繳款”

- 輸入繳付金額，按「繼續進行」
  (＊最低繳付金額是$200，繳付日期為「現在」，付款類別為「一次」)

- 查核輸入之資料後按「繳款」確定交易，及記錄付款編號。

- 完成後，切記要按 “登出”